



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

REG. GEN. N° 309 DEL 06/11/2024

## DETERMINAZIONE N° 309 DEL 06/11/2024

Oggetto: compenso professionale per onorario notaio Sharon Fummi. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. 31/3/2023, n° 36. Regolarizzazione della spesa.

La responsabile del servizio amministrativo

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 15 del 29/04/2024, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 31/05/2024;

RICHIAMATE altresì le seguenti determinazioni del Direttore:

- n° 86 del 07/03/2023 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo fino al 31/12/2023;
- n° 361 del 29/12/2023 con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 328 del 4/12/2023 con la quale sono stati affidati gli incarichi di RUP per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino all'importo di 40.000,00 euro ai responsabili di servizio, ognuno per il servizio competente per l'intervento;
- N. 187 del 14/06/2024 che sostituisce la n. 328 del 4/12/2023 e con la quale sono rivisti gli incarichi di RUP per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino all'importo di 4.999,99 euro;

PREMESSO che ASP AZALEA si è rivolta al notaio Sharon Fummi per alcune pratiche riguardanti l'eventuale sottoscrizione del mutuo ipotecario finalizzato a sostenere la spesa dei lavori necessari al conseguimento del CPI della sede Andreoli di Borgonovo Val Tidone;

PREMESSO altresì che non è stato formalizzato il contratto di mutuo, ma che il notaio in parola ha sostenuto alcune spese per visure catastali e ricerche ipocatastali;

VISTO l'onorario inviato con proforma del 4/10/2024 inviato dal notaio Sharon Fummi C.F.: FMMSRN93L71G535W - P. Iva: 01835540335 Borgonovo Val Tidone (pc) 29011 - viale Marconi n. 1 [studio@notaiofummi.it](mailto:studio@notaiofummi.it) PEC [sharon.fummi@postacertificata.notariato.it](mailto:sharon.fummi@postacertificata.notariato.it) ns prot. n. 558 del 14/10/2024, allegato al presente atto e ritenuto di provvedere alla regolarizzazione della spesa;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n° 36/2023 che prevede che "Le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica."
- La Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione.

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP e che per acquisirlo è necessario provvedere ad aggiudicazione della fornitura;

RILEVATO quanto segue:

- a) oggetto del contratto: regolarizzazione della spesa per onorario notaio;
- b) importo contrattuale: importo euro 625 compreso di ritenuta d'acconto;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

- c) ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto a professionista locale;
- d) requisiti di carattere generale: autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione; dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n° 136/2010;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

## DETERMINA

- 1) Di regolarizzare la spesa per onorario e visure presentata dal notaio Sharon Fummi C.F.: FMMSRN93L71G535W - P. Iva: 01835540335 Borgonovo Val Tidone (pc) 29011 - viale Marconi n. 1 [studio@notaiofummi.it](mailto:studio@notaiofummi.it) PEC [sharon.fummi@postacertificata.notariato.it](mailto:sharon.fummi@postacertificata.notariato.it), come meglio specificate in parola e nella proforma che si allega al presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che l'importo complessivo è pari a: 625,00 euro comprensivi della ritenuta d'acconto;
- 3) Di richiedere il CIG e perfezionare il contratto come da delibera ANAC n° 582 del 13/12/2023;
- 4) Di dare atto che il codice univoco è: UF6WZ0;
- 5) Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e segg. del D. Lgs. N° 36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- 7) Di stabilire che responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del servizio amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Barbara Fantoni)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

Allegato alla determinazione n. 309/2024

---

## NOTAIO SHARON FUMMI

C.F.: FMMSRN93L71G535W - P.Iva: 01835540335  
Borgonovo Val Tidone (pc) 29011 - viale Marconi n. 1  
Piacenza (pc) 29122 - via Colombo n. 42  
Tel. 0523.1882696  
[studio@notaiofummi.it](mailto:studio@notaiofummi.it)  
PEC [sharon.fummi@postacertificata.notariato.it](mailto:sharon.fummi@postacertificata.notariato.it)

Spett.le ASP AZALEA

- CASTEL SAN GIOVANNI (PC)  
Partita IVA:

**Proforma n. 908 del 4 ottobre 2024**

Oggetto: spese per visure e ricerche ipocatastali

| Descrizione | Spese anticipate art.<br>15 comma 3 | Competenze e diritti |
|-------------|-------------------------------------|----------------------|
| Onerario    |                                     | 219,00               |
| Visure      |                                     | 406,00               |
|             | 0,00                                | 625,00               |

|                      |   |               |
|----------------------|---|---------------|
| Diritti e Competenze | € | <u>625,00</u> |
|                      | € | <u>625,00</u> |
| Totale Fattura       | € | 625,00        |
| Ritenuta d'acconto   | € | <u>125,00</u> |
| Netto a pag.         | € | 500,00        |

*Il presente documento non costituisce fattura ai sensi dell'IVA. L' emessa il giorno della riscossione dell'importo sopra indicato. a fattura verrà*

Si prega di effettuare il pagamento mediante bonifico sul conto dedicato  
Banca di Piacenza  
Intestatario Fummi Notaio Sharon  
IBAN: IT40H0515612601CC0010022569  
BIC/SWIFT: BCPCIT2P

---